Projet

Etablissement

ARES

Siège administratif : 65 rue Voltaire - 93100 MONTREUIL
Téléphone : 01 49 88 87 10 – Fax : 01 49 88 87 29 - Mail : contact@ares.asso.fr - Site : www.ares.asso.fr

INTRODUCTION

L'ARES s'enracine dans une culture associative militante construite par des hommes et des femmes qui adhèrent à une manière d'être et de faire qui révèle ce à quoi l'on tient : le bon sens réaliste, la simplicité, le souci éducatif.

En écho aux valeurs fondamentales de la congrégation des Pères de Timon-David, sa tutelle, fondée sur la forte conviction que l'Autre est mon égal, l'ARES se veut :

- **Une association où chacun est accueilli sans a priori et reconnu dans sa singularité et dans son désir de se construire.**
- **Une association où chacun est appelé à rencontrer l'autre et à l'accepter dans sa différence pour un enrichissement mutuel.**
- **Une association où le questionnement permanent permet d'oser la recherche, la créativité et l'innovation dans les domaines pédagogique, éducatif et organisationnel.**
- **Une association où le travail d'équipe permet de construire dans la confiance et la convivialité une intelligence collective par le partage.**

Pour parvenir à ces finalités, l'ARES organise, communique et mutualise au moyen d'un organisme de formation qui accompagne des personnes et des équipes, et anticipe dans les domaines pédagogique, éducatif et social.

SOMMAIRE :

Principales orientations du projet : p.05

Détail de la mise en œuvre :

Axes prioritaires : Tableau général p.07

Organisation :

Fiche 1 : Une gestion collaborative de l'ARES p.08

Fiche 2 : Développement de Classroom p.09

Fiche 3 : Journées grand angle en région p.10

Fiche 4 : Accompagnement des formateurs p.11

Communication :

Fiche 5 : Création d'une newsletter p.12

Fiche 6 : Développement des A3 p.13

Fiche 7 : Animation du site p.14

Fiche 8 : Portes ouvertes et salons **p.15**

Fiche 9 : Diffusion d'une information ARES au 1er degré **p.16**

Fiche 10 : Diffusion d'une action ARES aux collectivités territoriales **p.17**

Mutualisation

Fiche 11 : Développement d'une posture de veille **p.18**

Fiche 12 : Labellisation d'établissements expérimentaux au travers d'un partenariat gagnant/gagnant **p.19**

Fiche 13 : Création d'un conseil pédagogique **p.20**

Fiche 14 : Partage des outils inventés pour la formation **p.21**

Conclusions **p.22**

Principales orientations du projet :

Organisation

- Afin de permettre la transparence et la clarté des décisions, la prise en compte des différents aspects d'une situation, une bonne connaissance mutuelle des différents acteurs concernés, l'ARES s'appuie sur une gestion collaborative entre son conseil d'administration et ses salariés.

- Le développement du programme d'éducation à la diversité multiculturelle A Classroom of Difference™ est privilégié et développé, tant auprès de l'institution de l'Enseignement catholique, qu'auprès de nouveaux publics (enseignement public, secteur social,…)

- Deux journées « Grand Angle » sont organisées chaque année en région afin de proposer aux établissements scolaires une ouverture sur de nouvelles perspectives, une prise de recul sur les pratiques pédagogiques et éducatives.

- Une analyse collective des pratiques de formation est régulièrement proposée aux formateurs afin de mutualiser leurs compétences et de les rassembler autour de ce qui constitue les valeurs de l'ARES.

Communication

- Pour rendre l'ARES visible et développer sa communication, une lettre d'information est envoyée périodiquement par courriel aux adhérents, formateurs et tout partenaire effectif ou potentiel.

- En réponse à l'actualité, aux préoccupations dans les domaines pédagogique et éducatif ou pour présenter des actions concrètement mises en place dans des établissements, des A3 sont régulièrement publiés et transmis aux adhérents ou à l'ensemble des établissements scolaires.

- Le site internet de l'ARES est un outil qui doit favoriser l'augmentation du nombre de nos interlocuteurs, le développement d'interactions, l'organisation de nouveaux échanges, une meilleure connaissance de l'association et ses propositions.

- L'organisation annuelle d'une opération « portes ouvertes », la participation à divers salons et forums, nationaux ou locaux, permettent une meilleure connaissance de l'ARES par le public, nous donnent des ouvertures vers de nouveaux partenariats et de nouveaux axes de formation à développer.

- L'élargissement des propositions de formation aux établissements du premier degré s'appuie sur des réseaux repérés ou mis en place,

sur des partenariats avec les directions diocésaines ou les organisations de chefs d'établissements.

- L'identification des collectivités territoriales, la communication de l'ARES auprès d'elles, la veille sur les « priorités » de l'Etat, permettent d'adapter les propositions de formations au public et aux besoins de ces collectivités.

Mutualisation

- L'ARES entretient une « posture de veille » afin d'anticiper les thématiques nouvelles, de repérer les expérimentations innovantes, de mutualiser ses découvertes.
- Des établissements « expérimentaux » mettent en œuvre nos dispositifs innovants, permettent à nos pratiques de s'enrichir, et donnent ainsi matière à la publication d'écrits.
- Le Conseil Pédagogique synthétise les problématiques travaillées à l'ARES et prend des décisions dans les domaines de la pédagogie, de la recherche, du développement.
- L'ARES encourage ses adhérents à travailler en réseau sur des projets innovants similaires, et les soutient. Elle favorise ainsi une synergie entre des établissements.

PROJET D'ETABLISSEMENT 2013-2018

AXES PRIORITAIRES	10 OBJECTIFS GENERAUX	16 OBJECTIFS OPERATIONNELS
ORGANISATION	Promouvoir une collégialité dans les relations, le travail, les prises de décision	Permettre une mutualisation de la réflexion entre adhérents, administrateurs, permanents et vacataires S'interroger sur le concept de management participatif
	Diversifier l'offre de formation	Rechercher de nouveaux publics et s'adapter à leurs besoins Repérer en prendre en compte les besoins suscités par les évolutions professionnelles (personnels OGEC, enseignants, animateurs)
	Susciter et animer la vie régionale	S'adapter aux particularités régionales et renforcer les liens locaux
	Favoriser le développement des compétences pédagogiques	Permettre aux différents acteurs de s'interroger ensemble sur des questions professionnelles
COMMUNICATION	Développer des outils qui permettent d'associer tous les partenaires	Développer des réunions d'informations en région sur nos formations Accroître les écrits et les productions Participer à des évènements de communication locaux et nationaux
	Imaginer des pédagogies adaptées et personnalisées	S'adapter aux besoins spécifiques d'un groupe
	Développer des échanges professionnels	Accompagner l'autre dans son parcours singulier avec bienveillance et empathie
MUTUALISATION	Favoriser une organisation apprenante	Permettre à chacun de contribuer à la formation de l'autre Développer une veille et un repérage sur le terrain
	Développer des partenariats	Permettre une multiplicité de parcours pour promouvoir la personne Echanger avec d'autres organismes de formation
	Mettre en commun les expériences individuelles et collectives	Proposer des méthodes et des outils pour créer et maintenir des liens entre les formateurs

FICHE ACTION n°1 : « Une gestion collaborative de l'ARES »

Objectif : Promouvoir une collégialité dans les relations, le travail, les prises de décision

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
1. Participation des salariés, permanents ou vacataires, aux réflexions du CA selon leur secteur de responsabilité 2. Organisation de la représentation des salariés auprès du CA (un coordinateur + un permanent désigné par ses pairs) 3. Diffusion préalable aux permanents des thèmes mis à l'ordre du jour du CA dans les domaines de la politique générale, de l'organisation, du développement, des offres de formation, afin qu'ils puissent apporter leurs propositions par l'intermédiaire de leurs représentants au CA (voir point 2) 4. Participation organisée de membres du CA aux différents temps de rencontre de l'ARES (rentrée des formateurs, réunions de formateurs, portes ouvertes, etc…)	1. Transparence et clarté des décisions sans ambiguïté d'interprétation 2. Prise en compte des différents aspects pour des prises de décision pertinentes 3. Meilleure connaissance mutuelle	Présence effective et régulière des administrateurs et invités

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Responsables d'organismes partenaires (selon des thèmes) Experts dans des domaines précis	Vigilance à la visibilité collaborative (cf : newsletter…) Clarification de deux temps pour chaque CA (temps de représentation des salariés/temps interne au CA) Planning nominatif pour la participation des administrateurs aux temps de rencontre Etude de la ligne budgétaire nécessaire aux déplacements Ordre du jour défini en fin de CA pour le CA suivant pour les thèmes relevant de l'action n°3 Rédaction d'un règlement intérieur appuyé sur les statuts actuels
	ECHEANCES DE REALISATION : A chaque CA

FICHE ACTION n°2 : « Développement de Classroom »

Objectif : Diversifier l'offre de formation

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
1.Investir différents champs professionnels du programme **L'entreprise** **L'Enseignement Public** **Le secteur social** **L'enseignement primaire** **2.Mettre en place des équipes de recherche pour chacun de ces champs** **3.Utiliser les compétences des experts** **4.Adapter le programme à chaque champ** **5.Se construire un carnet d'adresses à l'aide de personnes ressources**	**Augmenter le nombre d'interventions** **Diversifier nos champs d'actions** **Un carnet d'adresses exploitables pour d'autres formation** **Diversification et enrichissement de l'équipe** **Ouverture des formateurs vers de nouveaux domaines**	**Nombre de jours** **Recette** **Demandes spontanées des différentes institutions**

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Les experts des différents champs à investir	**Formation de formateurs variés** **Création d'un poste de développement classroom** **Différents supports de communication selon les champs à investir**
	ECHEANCES DE REALISATION: **Court ou moyen terme**

FICHE ACTION n°3 : « Journées grand angle en région »

Objectif : Susciter et animer la vie régionale

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
1. Une journée pour ouvrir le champ de pensée sur une thématique pressentie comme un domaine à travailler qui répond à un besoin nouveau (réactivité, anticipation); en « croisant les regards » sur cette thématique. 2. Temps pour cette journée : la parole d' « experts » (témoins et théoriciens) la parole des participants (expériences, questionnement) en écho, en approfondissement. 3. Le public concerné : toutes les composantes de la communauté éducative des établissements : CE, personnels d'éducation, professeurs, personnels AES 4. Développement des relais ARES sur le terrain	• Visibilité de l'ARES dans la région • Augmentation du nombre d'adhérents • Développement de nouveaux partenariats • Pour l'ARES : l'identification d'un besoin de formation adaptée • Pour le public : une offre de formation adaptée au contexte	Evaluation de la pertinence de la problématique posée : Le nombre d'inscrits à la journée La réactivité des partenaires L'engagement actif dans les groupes de travail pendant la journée Le dynamisme suscité par cette journée pour l'inscription aux suivantes La demande de formation correspondante

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
• Des experts de la thématique • L'Enseignement Catholique local • Une représentation professionnelle de secteurs différents de l'enseignement (entreprise…) • Etablissements adhérents • Partenaires éducatifs (CMPP, Ed. Nat…) • Secteur social	Des « experts » sur la thématique Une grande salle + petites salles annexes Un budget (communication + café+repas+reprographie…) ECHEANCES DE REALISATION : Deux journées par an en alternance : nord/sud/est/ouest

FICHE ACTION n°4 : « Accompagnement des formateurs »

Objectif : Favoriser le développement des compétences pédagogiques

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
1. Organisation d'une analyse collective des pratiques de formation 2. Organisation d'un groupe de supervision pour les actions classroom et émotions 3. Repérage des situations critiques de formation par les responsables de secteurs (leur faire remonter les infos) 4. Supervision par un expert extérieur pour des situations critiques de formation 5. Promotion de la formation continue des formateurs NB : Vigilance dans la régularité des actions 1, 2 et 4 à déterminer	Bien être professionnel Complémentarité des compétences Amélioration du travail en équipe Meilleure intégration de la culture ARES	1. Stabilité du corps de formation 2. Permanence des sessions d'analyse de pratique 3. Nombre de participants aux propositions d'analyse de pratiques 4. Vivier de formateurs suffisant pour répondre à toutes les demandes

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Experts repérés selon leurs compétences	Ligne budgétaire définie Utilisation des organismes financeurs Information aux formateurs des possibilités de formation et de financement
	ECHEANCES 3 fois par an pour l'analyse de pratique professionnelle A déterminer en équipe pour les autres

FICHE ACTION n°5 : « Création d'une newsletter»

Objectif : Développer des outils qui permettent d'associer tous les partenaires

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Communiquer en interne et externe sur la vie de l'ARES, son travail ; faire part des innovations et des expériences de l'ARES **Mettre en place une lettre interne** ***CA, permanents, vacataires et CA du Nord*** ***et adhérents*** ***(ex d'info : il est possible de contacter les formateurs via le site…)*** **Mettre en place une lettre externe (quelques éléments retirés de la lettre interne)** ***fichier institutionnel + établissements scolaires*** ***site et page facebook*** **Toujours inclure un rappel de ce qu'est l'ARES** **Toujours inclure un lien vers la valeur associée**	**Multiplication des interlocuteurs** **Meilleure visibilité de l'association** **Diffusion rapide de l'information** **Information des formateurs (permanents / vacataires) sur l'activité des administrateurs et inversement**	**Nombre d'appels pour demande d'informations**

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
ARES en région **Formateurs** **Acteurs de terrain** **Membres du CA**	**La liste des adresses mail de tous les établissements 1er et 2nd degré + CFA** **Un responsable de l'écriture et des envois : le secrétaire général** **La diffusion par mail** **La possibilité d'inscription à la newsletter** **ECHEANCES DE REALISATION:** **5 newsletters dans l'année**

FICHE ACTION n°6 : « Développement des A3»

Objectif : Développer des outils qui permettent d'associer tous les partenaires

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Publier un document sur un thème donné : sujets d'actualité, préoccupation dans les champs pédagogiques et éducatifs, actions mises en place dans les établissements *(destinataires : chefs d'établissement adhérents et documentalistes)* Premier A3 de l'année scolaire : diffusé dans tous les établissements A3 suivants réservés aux adhérents Sauf pour les sujets innovants Diffusion des A3 par les formateurs lors des interventions en intra ou pendant les stages.	Meilleure visibilité de l'ARES Demandes de formation Multiplication du nombre d'adhérents	Nombre de demandes d'adhésion Nombre de demandes de formation

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
ARES en région Formateurs Acteurs de terrain Membres du CA	Responsable de rédaction Maquettiste + papier + envois postaux
	ECHEANCES DE REALISATION

FICHE ACTION n°7 : « Animation du site»

Objectif : Développer des outils qui permettent d'associer tous les partenaires

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Etape 1 : utiliser l'existant et le faire connaître Etape 2 : Développer l'usage de facebook ⇨ Définir l'objectif du site/de facebook/de la newsletter ⇨ Ecrire une charte Faire un sondage parmi les stagiaires sur l'usage de facebook . Sondage élargi aux administrateurs, formateurs, adhérents… Publier sur le net de toutes les infos concernant la vie de l'ARES (formation, association…) Mettre un blog de communication rapide et interactif Mettre en place un forum de discussion avec des liens en temps réel Faire le lien avec les thèmes développés en intra Assurer le fonctionnement du site pour la dépose de documents des formateurs	Multiplication des interlocuteurs Développement de l'interaction Augmentation des adhésions Occasion de nouveaux échanges	Nombre de visites Nombre de demandes de stages, de renseignements…
PARTENAIRES ASSOCIES	**MOYENS ENVISAGES**	
informaticien webmaster	Serveur Une personne ressource pour tenir le site à jour Remontée des informations auprès de la personne ressource	
	ECHEANCES DE REALISATION	

FICHE ACTION n°8 : «Portes ouvertes et salons»

Objectif : Développer des outils qui permettent d'associer tous les partenaires

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Organiser annuellement **une journée portes ouvertes** d'information et de présentation de l'association ARES et son catalogue, ses offres et ses savoir-faire : stands, tables rondes, etc… **Participer au Forum des Associations Montreuillois** **Participer à des salons ou forums locaux et nationaux** en lien avec la formation professionnelle, l'éducation, l'animation (Salon de l'éducation Paris et grandes villes province.)	Une meilleure visibilité de l'association Une augmentation du nombre de demande d'informations et d'inscriptions Le développement de nouveaux partenariats Identification et développement de nouvelles offres de formation	Le nombre de retours et de demandes d'informations La nature du biais par lequel les visiteurs ont eu l'information Le nombre de demandes hors catalogue Le nombre de visiteurs, de candidatures Les retours qualitatifs sur les supports de communication utilisés avant et pendant l'évènement

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Ville de Montreuil Missions locales et Pôle-emploi Presse locale Ligue de l'enseignement : organisateur Salon de l'Education Réseau de structures employeurs : relais d'informations et participation à l'animation de tables rondes thématiques Collectivités territoriales	Equipe de permanents Formateurs bénévoles pour l'organisation et l'encadrement de la journée Communication sur la participation de l'ARES à l'évènement (avant et après) Budget de communication et d'organisation
	ECHEANCES DE REALISATION:
	Portes Ouvertes : Chaque année, fin septembre ou début octobre selon la date du forum associatif local

FICHE ACTION n°9 : « Diffusion d'une information ARES au 1er degré »

Objectif : Imaginer des pédagogies adaptées et personnalisées

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Identifier les référents possibles sur le terrain Créer le réseau Diffuser l'information Maintenir le réseau *Repérer des relais auprès des institutions diocésaines (administrateurs ARES ou autres)* *Créer des liens avec les organisations professionnelles des chefs d'établissements du premier degré.*	Elargissement des actions sur le premier degré au-delà du Nord-Pas-de-Calais	Augmentation du nombre de demandes (objectif : 20 demandes /an)

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
ARES Nord = en tant que relais de son expérience	Faire un A3 spécifique pour le 1er degré Communication d'expériences vécues Contact avec les DDEC – premier degré
	ECHEANCES DE REALISATION

FICHE ACTION n°10 : « Diffusion d'une action ARES aux collectivités territoriales»

Objectif : Imaginer des pédagogies adaptées et personnalisées

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Identifier les collectivités Communiquer auprès des collectivités ⇨ Cibler l'Ile de France dans un 1er tps Se mettre en veille sur les priorités de l'Etat	- Implantation de la formation ARES dans les territoires de l'Ile de France et notamment le 77 - Développement des actions dans l'animation : Diplôme d'Etat JEPS BAFA ...	- Création d'un BP et d'un DE dans le 77 - Progression du nombre de demandes de formations thématiques - Diversification des actions - Augmentation du nombre de collectivités partenaires - Pérennité des actions

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Fédération des centres sociaux Un certain nombre de collectivités territoriales Les structures de stages et tuteurs déjà connus	Création de nouveaux supports de communication Participation aux événements locaux et régionaux **ECHEANCES DE REALISATION** A court terme

FICHE ACTION n°11: « Développement d'une posture de veille »

Objectif : Favoriser une organisation apprenante

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Anticiper des thématiques nouvelles Repérer dans le réseau ARES les dispositifs, et expérimentations innovants. Constituer des fiches de présentation des expériences Mutualiser les découvertes par les moyens de communication ARES	Etre réactif en moyens humains et matériels	Nombre de nouvelles thématiques développées

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Vacataires, adhérents, stagiaires, réseaux institutionnels documentalistes	Articles, sites, Moyens de communication, d'investigation et de mutualisation ARES
	ECHEANCES DE REALISATION

FICHE ACTION n°12 : « Labellisation d'établissements expérimentaux au travers d'un partenariat gagnant/gagnant»

Objectif : Favoriser une organisation apprenante

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION
Trouver des établissements expérimentaux pour mettre en œuvre nos dispositifs innovants Publier des écrits sur ces thématiques innovantes	Enrichir notre pratique Identification de l'ARES comme berceau d'innovations	Respect des engagements mutuels des partenaires Retours positifs ou négatifs des partenaires
PARTENAIRES ASSOCIES	**MOYENS ENVISAGES**	
Vacataires, adhérents, stagiaires, réseaux institutionnels	Charte et contrat de partenariat gagnant/gagnant Visioconférence Pilote du dispositif (formateur) Investissement de l'ARES (rémunération pilote)	
	ECHEANCES DE REALISATION **Janvier 2014 pour un premier repérage d'établissements**	

FICHE ACTION n°13 : « Création d'un conseil pédagogique »

Objectif : Favoriser une organisation apprenante // Développer des partenariats

<table>
<tr><th>DESCRIPTION DE L'ACTION</th><th>RESULTATS ATTENDUS</th><th>MODALITES D'EVALUATION</th></tr>
<tr><td>Synthétiser les problématiques travaillées
Prendre des décisions dans les domaines de la pédagogie, de la recherche, du développement</td><td>Mise en œuvre des préconisations du conseil scientifique
Apports de réflexion pour ce même conseil</td><td></td></tr>
<tr><th>PARTENAIRES ASSOCIES</th><th colspan="2">MOYENS ENVISAGES</th></tr>
<tr><td rowspan="2">vacataires, permanents, membres CA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ECHEANCES DE REALISATION</td></tr>
</table>

FICHE ACTION n°14 : « Partager les innovations »

Objectif : Mettre en commun les expériences individuelles et collectives

DESCRIPTION DE L'ACTION	RESULTATS ATTENDUS	MODALITES D'EVALUATION (CRITERES ET INDICATEURS)
Proposer et créer des réseaux entre établissements travaillant sur des problématiques ou des projets similaires **Interroger régulièrement les établissements adhérents sur leurs innovations pédagogiques** **Leur proposer de partager ces innovations à l'aide de fiches méthodologiques**	**Créer une synergie entre établissements travaillant sur les mêmes innovations** **Renforcer le réseau d'adhérents**	**Nb de réseaux** **Augmentation des établissements adhérents**

PARTENAIRES ASSOCIES	MOYENS ENVISAGES
Le réseau d'adhérents **Les ares régionales**	**1 animateur de réseau (chef d'établissement d'une structure adhérente)** **Autant de réseaux que de problématiques** **Création de fiches de recueil d'innovations** **Publication systématique dans les A3 d'une fiche intitulée : « ils ont innové ce trimestre… »**
	ECHEANCES DE REALISATION (court, moyen ou long terme et dates ou périodes) : **En fonction des innovations repérées et des besoins énoncés par les établissements**

CONCLUSIONS :

- **Ce projet est défini pour 5 ans**

- **Une commission composée d'administrateurs et de formateurs, permanents et vacataires, se réunira tous les ans pour :**

  - **Évaluer l'avancée concrète du projet**
  - **Vérifier l'adéquation entre le vécu et le projet**
  - **Faire éventuellement des propositions d'ajustements.**